**ПЛАН РАБОТЫ**

**первичной профсоюзной организации**

 **МБДОУ «Детский сад «Сказка»**

**на 2017-2018 учебный год**

*Сентябрь*

1. Согласовать Учебный план, Расписание непосредственной образовательной деятельности на 2017-2018 учебный год.
2. Провести учёт членов Профсоюза.
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню дошкольного работника. Отметить юбиляров, награждённых грамотами.
5. Спортивное соревнование между профсоюзными работниками ДОУ.

Заседание профсоюзного комитета:

- уточнение списков членов профсоюзной организации

- принятие плана работы на 2017-2018 учебный год

- составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2018 год.

*Октябрь*

1. Подготовить и провести День пожилого человека, День воспитателя.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

*Ноябрь*

1. Проверить соблюдение администрацией трудового законодательства и норм охраны труда (тарификация, режим рабочего времени, график отпусков, инструкции по охране труда, аттестация работников).
2. Подготовка образовательного учреждения к зиме.
3. Участие профсоюзной организации в подготовке и проведении аттестации педагогических работников ДОУ.

*Декабрь*

1. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ.
3. Проверка выполнения Соглашения по ОТ за II полугодие 2017г

*Январь*

1. Оформить заявку о планируемом количестве детей сотрудников, подлежащих отдыху и оздоровлению на 2017 год.
2. Заключение Соглашения по ОТ на 2018г.
3. Согласование графика отпусков.
4. Контроль работы пищеблока (проверка организации детского питания: качественный и количественный состав рациона питания, соответствие его возрастным потребностям; ассортимент продуктов, используемых в питании; соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям).

*Февраль*

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
2. Подготовить и провести торжественное собрание, посвящённое Дню защитника Отечества.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвящённым Международному женскому Дню 8 Марта.
4. Контроль обеспечения сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

*Март*

1. Провести заседание профсоюзного комитета «о рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Контроль за ведением трудовых книжек.
3. Контроль безопасного и санитарного состояния групп и помещений детского сада (качество проведения генеральной уборки, состояние уборочного инвентаря, маркировка).
4. Провести игру с сотрудниками «Поле чудес».

*Апрель*

1. Проверить санитарное состояние кухни, групп.
2. Провести профсоюзное собрание «Организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Принять участие в организации и проведении субботника.
4. Собрание на тему: «Роль профсоюзной организации в создании благоприятного морально- психологического климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза».

*Май*

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
3. Уточнить график отпусков.
4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

*Июнь*

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Оформить документы на получение путёвок в ДОЛ детям работников ДОУ.
4. Проверить выполнение Соглашения по ОТ за I полугодие 2018г.