|  |  |
| --- | --- |
| ***Годовой план работы***  ***первичной профсоюзной организации***  ***МБДОУ «Сказка» на 2022-2023 учебный год***  **СЕНТЯБРЬ**  **1.     Оформление профсоюзного уголка.**  **2.     Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.**  **3.     Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год.**  **4.     Проведение сверки учёта членов Профсоюза.**  **5.     Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.**  **6.     Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».**  **7.     День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.**  **ОКТЯБРЬ**  **1.  Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда, "Встреча друзей").**  **2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.**  **3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".**  **4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.**  **НОЯБРЬ**  **1.     Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».**  **2.     Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).**  **3.     Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.**  **4.     Составление списков членов профсоюза в ДОУ на получение новогодних подарков.**  **ДЕКАБРЬ**  **1.     Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).**  **2.     Организация новогодних подарков для членов Профсоюза.**  **3.     Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.**  **4.     Согласование график отпусков работников на 2023 год.**  **5.     День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.**  **6.     Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".**  **7.     Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ,**  **ЯНВАРЬ**  **1.     Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».**  **2.     Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.**  **3.     На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».**  **4.     Работа с документацией: обновление, согласование.**  **5.     День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).**  **6. Контроль за питанием в группе.**  **ФЕВРАЛЬ**  **1.     Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.**  **2.     Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.**  **3.     День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.**  **4.     Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.**  **МАРТ**  **1.     Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.**  **2.     Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.**  **3.     Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».**  **4.     День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.**  **АПРЕЛЬ**  **1.     Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.**  **2.     Месячник по охране труда и технике безопасности.**  **3.     Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».**  **4.     Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.**  **МАЙ**  **1.     Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.**  **2.     День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.**  **3.     Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.**  **4.     Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.**  **5. Рейд на пищеблок контроль за организацией питания.**  **ИЮНЬ**  **1.     Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.**  **2. Провести мероприятие посвященное охране труда виде игры «Поле чудес»**  **3.     Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.**  **ИЮЛЬ**  **1.     Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.**  **2.     Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.**  **3.     День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.**  **АВГУСТ**  **1.     Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.**  **2.     Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.** |  |