|  |  |
| --- | --- |
|  ***Годовой план работы******первичной профсоюзной организации******МБДОУ «Сказка» на 2022-2023 учебный год*****СЕНТЯБРЬ****1.     Оформление профсоюзного уголка.****2.     Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.****3.     Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год.****4.     Проведение сверки учёта членов Профсоюза.****5.     Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.****6.     Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».****7.     День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.****ОКТЯБРЬ****1.  Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда, "Встреча друзей").****2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.****3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".****4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.****НОЯБРЬ****1.     Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».****2.     Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).****3.     Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.****4.     Составление списков членов профсоюза в ДОУ на получение новогодних подарков.****ДЕКАБРЬ****1.     Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).****2.     Организация новогодних подарков для членов Профсоюза.****3.     Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.****4.     Согласование график отпусков работников на 2023 год.****5.     День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.****6.     Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".****7.     Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ,****ЯНВАРЬ****1.     Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».****2.     Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.****3.     На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».****4.     Работа с документацией: обновление, согласование.****5.     День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).****6. Контроль за питанием в группе.****ФЕВРАЛЬ****1.     Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.****2.     Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.****3.     День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.****4.     Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.****МАРТ****1.     Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.****2.     Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.****3.     Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».****4.     День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.****АПРЕЛЬ****1.     Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.****2.     Месячник по охране труда и технике безопасности.****3.     Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».****4.     Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.****МАЙ****1.     Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.****2.     День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.****3.     Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.****4.     Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.****5. Рейд на пищеблок контроль за организацией питания.****ИЮНЬ****1.     Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.****2. Провести мероприятие посвященное охране труда виде игры «Поле чудес»****3.     Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.****ИЮЛЬ****1.     Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.****2.     Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.****3.     День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.****АВГУСТ****1.     Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.****2.     Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.** |  |