

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Сказка»
Л.Г.Григорова _____

«14» декабря 2020 г. № 34/3

Инструкция **О действиях персонала в случае чрезвычайной ситуации**

При обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство

1. Незамедлительно поставить в известность заведующего МБДОУ или лицо, его заменяющее и сообщить в территориальные подразделения ФСБ и МВД г. Горняка по телефонам:
 - заведующий МБДОУ 8-906-944-41-35;
 - единый номер вызова экстренных служб - 112
 - дежурный отдела ФСБ – 3-15-45;
 - оперативный дежурный ОВД - 02;
 - комитет по образованию – 3-01-32.
2. Зафиксировать время обнаружения предмета.
3. До прибытия оперативно-следственной группы не трогать подозрительный предмет.
4. Не предпринимать самостоятельных действий.
5. Находиться от подозрительного предмета на безопасном расстоянии (приложение 1).
6. Обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой помощи, пожарной охраны, МЧС России.
7. Организовать вывод воспитанников из здания детского сада на безопасное расстояние согласно плану эвакуации.

II. При поступлении угрозы по телефону

1. Действовать в соответствии с “Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера” (приложение 2).
2. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала.
3. Приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации.

4. Доложить о случившемся заведующему МБДОУ или его заместителю.
5. Передать полученную информацию в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД.

III. При поступлении угрозы в письменной форме

1. Действовать в соответствии с “Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта” (приложение 3).
2. Обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в органы ФСБ и МВД.
3. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.

IV. При захвате людей в заложники

1. Незамедлительно сообщить о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации в территориальные подразделения ФСБ и МВД г. Горняка.
2. Поставить в известность доступного Вам руководителя МБДОУ (заведующего, старшего воспитателя, старшую медсестру, завхоза).
3. Не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе.
4. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
5. Не провоцировать действий, влекущих применение оружия террористами.
6. Выполнять при необходимости требования преступников.

Приложения:

1. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.
2. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.
3. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

1. Граната РГД-5 - не менее 50 м.
2. Граната Ф-1 - не менее 200м.
3. Тротиловая шашка массой 200 г. - 45 м.
4. Тротиловая шашка массой 400 г. - 55 м.
5. Пивная банка 0,33 литра - 60м.
6. Мина МОН-50 - 85 м.
7. Чемодан (кейс) - 230 м.
8. Дорожный чемодан - 350 м.
9. Автомобиль типа “Жигули” - 460 м.
10. Автомобиль типа “Волга” - 520 м.
11. Микроавтобус - 920 м.
12. Грузовая автомашина (фургон) - 1240 м.

О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
 - голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
 - темп речи (быстрый или медленный);
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
 - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).
3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашины или железнодорожного транспорта, звук теле или радиоаппаратуры, голоса, другое что-либо).
4. Отметьте характер звонка – городской или международный.
5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
6. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?;
 - какие конкретные требования он (она) выдвигает?;
 - выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?;
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?;
 - как и когда с ним (с ней) можно связаться?;
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству МДОУ, если нет – немедленно по его окончанию. После окончания разговора не кладите трубку на рычаг (для определения номера звонившего), с другого телефона позвоните в УВД и сообщите номер телефона по какому велся разговор. Трубку на рычаг положите только по разрешению сотрудников УВД.
9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку – ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Сказка»
Л.Г.Григорова _____
«14» декабря 2020 г. № 34/3

**Инструкция
дежурного администратора
по организации антитеррористической безопасности**

1. Дежурный администратор с получением сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ РФ, ОВД, и др.) об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:

- 1.1. Обратной связью проверить достоверность полученного сообщения.
- 1.2. Записать дату и время получения сообщения, от кого принято.
- 1.3. По окончании разговора незамедлительно доложить о нём заведующему МБДОУ или лицу, его замещающему.

2. Дежурный администратор при получении сообщения от анонимного источника (по телефону) об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:

- 2.1. Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
- 2.2. Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий.
- 2.3. В ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.).
- 2.4. Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - а) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?
 - б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?
 - в) как и когда с ним можно связаться?
 - г) кому вы должны сообщить об этом звонке?
- 2.5. В ходе разговора предложить звонившему соединить его с заведующим МДОУ.
- 2.6. По окончании разговора незамедлительно доложить о нём заведующему МДОУ или лицу, его замещающему.
- 2.7. После доклада полученного сообщения заведующему МДОУ (лицу, его замещающему) надлежит:
 - а) довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

- дежурному по ОВД г. Горняка (тел. 02);
- дежурному по УФСБ г. Горняка (тел. 3-15-45);
- пожарной службе (тел. 01).

б) оповестить руководящий состав МБДОУ;

в) с разрешения заведующего МБДОУ при реальной угрозе проведения террористического акта (ЧС) приступить к эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада согласно плану эвакуации;

г) исключить доступ посторонних лиц, допуск сотрудников других подразделений осуществлять только с личного разрешения заведующего МБДОУ или лица, его замещающего;

д) по прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и, в дальнейшем, выполнять их требования.

3. Дежурный администратор с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц, обязан:

3.1. Доложить о происшедшем заведующему МБДОУ и в территориальные органы ФСБ и УВД г. Горняка.

3.2. Исключить доступ посторонних лиц.

3.3. Провести экстренную эвакуацию персонала и воспитанников с угрожаемых участков.

4. Дежурный администратор с получением информации об обнаружении на территории детского сада или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

4.1. Немедленно доложить о происшедшем:

а) заведующему МБДОУ (лицу, его замещающему)
телефоны: 8-923-650-60-57, 3-05-04;

б) дежурному по УФСБ г. Горняка (тел. 3-15-45);

в) дежурному по ОВД г. Горняка (тел. 02);

г) пожарной службе (тел 01).

4.2. Оповестить весь руководящий состав детского сада.

4.3. Провести экстренную эвакуацию воспитанников и персонала с угрожаемых участков.

4.4. При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство в здании детского сада или вблизи него, с разрешения заведующего МБДОУ отдать распоряжение на эвакуацию всего детского сада.

4.5. При прибытии групп правоохранительных органов действовать по их указаниям.

5. Дежурный администратор при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:

- 5.1. Дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- 5.2. По ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:
- голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);
- темп речи (быстрый, медленный);
- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
- состояние (спокойное, возбужденное).
- 5.3. В ходе разговора обязательно отметить:
- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле - радиоаппаратуры, голоса и др.);
- тип звонка (городской или междугородный);
- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
- 5.4. По возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
а) куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?
б) какие требования он (она) выдвигает?
в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
г) на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
д) как и когда с ним (ней) можно связаться?
е) кому сообщить об этом звонке?
- 5.5. Добиться от звонившего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий.
- 5.6. Если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора.
- 5.7. Если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.
- 5.8. Проинформировать о сообщении заведующего МБДОУ.
- 5.9. Организовать эвакуацию воспитанников и персонала с угрожаемого участка (места) территории детского сада, а при невозможности определения конкретного участка (места) — из всего детского сада.
- 5.10. С прибытием оперативной группы ОВД г. Горняка доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

6. Дежурный администратор с получением информации о захвате заложников на территории детского сада обязан:

- 6.1. Сообщить:
а) в территориальный орган УФСБ РФ по г. Горняку (тел. 3-15-45)
б) в ОВД г. Горняка (тел. 02).
- 6.2. Доложить о происшедшем заведующему детским садом.
- 6.3. Сообщить наименование детского сада и его адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их

нахождения, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий.

6.4.Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию воспитанников, сотрудников, посетителей.

6.5.Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.

6.6.При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

6.7.Инициативно не вступать в переговоры с террористами.

6.8.Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к детскому саду сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и департамента образования мэрии г. Горняка.

6.9.С прибытием оперативной группы ОВД г. Горняка доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

9.10.Организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по г. Горняку, ОВД, комитета по образованию Локтевского района, и обеспечить им условия для проведения мероприятий.

7. Дежурный администратор при совершении в детском саду террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) обязан:

7.1.Доложить заведующему МБДОУ и оповестить руководящий состав;

7.2.Принять все меры по оповещению и укрытию воспитанников и персонала детского сада.

7.3.Организовать разведку очага (объекта) поражения (аварии, разрушения и т.д.), оценить обстановку, привести в готовность имеющиеся силы для аварийно-спасательных и других неотложных работ;

7.4.Принять меры к спасению раненых и пораженных, оказанию первой медицинской помощи.

7.5.Сообщить:

а) в пожарную службу (тел. 01);

б) в территориальный орган УФСБ РФ по г. Горняку (тел. 3-15-45)

в) в территориальный орган ОВД г. Горняка (тел. 02).

Ознакомлены:	Дата	Подпись	Расшифровка
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Сказка»
Л.Г.Григорова _____
«14» декабря 2020 г. № 34/3

Инструкция **заведующего по организации антитеррористической безопасности**

1. Заведующий МБДОУ (лицо, его заменяющее) с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:

- 1.1. Оценить реальность угрозы для персонала и детского сада в целом.
- 1.2. Уточнить у дежурного администратора, вахтера сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное положение подозрительных лиц (предметов) в детском саду или вблизи него.
- 1.3. Отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориального органа УФСБ РФ по г. Горняку, ОВД, пожарной службы, руководителей соседних предприятий, в целях усиления охраны объекта, приведения в готовность соответствующих формирований ГО.
- 1.4. Поставить задачу руководителям структурных подразделений на ограничение доступа посторонних лиц на территорию детского сада, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через посыльного.
- 1.5. Организовать немедленную эвакуацию воспитанников и персонала с угрожаемого участка (места) детского сада, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта (ЧС) – из детского сада.
- 1.6. Осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до Локтевского ОВД, ФСБ, пожарной службы.
- 1.7. Отдать распоряжение на пропуск спецподразделений ФСБ РФ по г. Горняку, УВД, пожарной службы и сопровождение их по территории детского сада к месту вероятного поражения (очагу ЧС).
- 1.8. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контр-террористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контр - террористической

операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).

1.9. До прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и воспитанников детского сада.

1.10. С прибытием оперативной группы территориального органа ОВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

1.11. Организовать встречу спецподразделения ФСБ РФ, ОВД, пожарной службы, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).

1.12. Осуществлять контроль за сбором и подготовкой формирований ГО к ликвидации возможных последствий террористического акта (ЧС), обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших, локализацию последствий ЧС.

1.13. Доложить о происшедшем и проведенных мерах в комитет по образованию Локтевского района.

2. Заведующий МБДОУ (лицо, его заменяющее) с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц обязан:

2.1. Оценить реальность угрозы для воспитанников, персонала и всего детского сада в целом.

2.2. Лично или через назначенных лиц сообщить наименование детского сада и его адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, типы имеющихся аварийно-химических опасных веществ (далее АХОВ) и возможные последствия в случае их выброса, от кого поступила информация, другие детали в территориальные органы:

- дежурному по ОВД г. Горняка (тел. 02);

- дежурному по УФСБ РФ по г. Горняку (тел. 3-15-45).

2.3. Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий.

2.4. Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости приступить к эвакуации воспитанников и сотрудников с угрожаемых направлений, блокированию и обесточиванию опасных участков детского сада.

2.5. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к детскому саду сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и пожарной службы.

2.6. С прибытием оперативной группы территориального органа ОВД г. Горняка доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

2.7. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контр - террористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контр - террористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).

2.8. Организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по г. Горняку, ОВД, пожарной службы, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).

2.9. Доложить о происшедшем и принятых мерах в комитет по образованию Локтевского района.

3. Заведующий МБДОУ (лицо, его заменяющее) с получением информации об обнаружении на территории детского сада или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

3.1. Оценить обстановку и полученную информацию.

3.2. Лично или через назначенных лиц сообщить в территориальные органы:

- дежурному по ОВД г. Горняка (тел. 02);
- дежурному по УФСБ РФ по г. Горняка (тел. 3-15-45);
- в пожарную службу (тел. 01, 3-07-73)

3.3. Сообщить наименование детского сада и его адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий.

3.4. До прибытия оперативно-следственной группы дать указание воспитанникам и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения.

3.5. Собрать членов КЧС.

3.6. Организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 м) силами сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ воспитанников, сотрудников и других лиц к месту его обнаружения.

3.7. Отдать распоряжение о запрещении пользования радио и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета.

3.8. Отдать распоряжения сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдения организованности, не допускать паники и самостоятельных действий воспитанников и персонала.

3.9. Проверить выполнение отданных распоряжений.

3.10. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС и аварийных служб.

3.11. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных.

3.12. С прибытием оперативной группы ОВД г. Горняка доложить ее сотрудникам обстановку и передать управление ее руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план детского сада и указать место нахождения подозрительного предмета.

3.12. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места дня работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).

3.13. Организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по г. Горняку, и ОВД, создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).

3.14. Приступить в случае необходимости к эвакуации воспитанников и сотрудников (согласно имеющимся планам эвакуации), с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета.

3.15. Получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы детского сада.

3.16. Докладывать о происшедшем и принятых мерах в комитет по образованию Локтевского района.

4. Заведующий МБДОУ (лицо, его заменяющее) при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:

4.1. При наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь.

4.2. При наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на её место другую.

4.3. При отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры:

а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:

- голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);

- темп речи (быстрый, медленный);

- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);

- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);

- состояние (спокойное, возбужденное).

в) в ходе разговора обязательно отметить:

- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле - радиоаппаратуры, голоса и др.);

- тип звонка (городской или междугородный);

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

4.4. По возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?

б) какие требования он (она) выдвигает?

в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

г) на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

д) как и когда с ним (ней) можно связаться?

е) кому сообщить об этом звонке?

4.5. Добиться от звонившего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий.

4.6. Если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора.

4.7. Если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.

4.8. Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий.

4.9. Отдать распоряжение на усиление охраны школы, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования.

4.10. Организовать эвакуацию воспитанников и персонала с угрожаемого участка (места) территории детского сада, а при невозможности определения конкретного участка (места) — из всего детского сада.

4.11. С прибытием оперативной группы территориального органа ОВД г. Горняка доложить обстановку, передать управление его руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

4.12. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контр - террористической операции (паспорт анти - террористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).

4.13. Организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по г. Горняку, ОВД, обеспечить условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).

4.14. Докладывать о происшедшем и принятых мерах в комитет по образованию Локтевского района.

5. Заведующий МБДОУ (лицо, его заменяющее) с получением информации о захвате заложников на территории детского сада обязан:

5.1. Сообщить лично или через назначенных лиц:

а) в территориальный орган УФСБ РФ по г. Горняку (тел. 3-15-45)

б) в территориальный орган ОВД г. Горняка (тел. 02).

5.2. Сообщить наименование детского сада и его адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их

выброса, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий.

5.3. Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию воспитанников, сотрудников, посетителей.

5.4. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.

5.5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

5.6. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.

5.7. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к детскому саду сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и пожарной службы.

5.8. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контр - террористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контр - террористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).

5.9. С прибытием оперативной группы территориального органа ОВД г. Горняка доложить обстановку, передать управление его руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

5.10. Организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ по г. Горняку, ОВД, пожарной службы и обеспечить им условия для проведения мероприятий.

5.11. Докладывать о происшедшем и принятых мерах в комитет по образованию Локтевского района.

6. Заведующий МБДОУ (лицо, его заменяющее) при совершении в детском саду террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) обязан:

6.1. Оценить обстановку.

6.2. Обеспечить своевременное оповещение персонала (согласно схеме оповещения).

6.3. Лично или через назначенных лиц сообщить:

а) в территориальный орган УФСБ РФ по г. Горняку (тел. 3-15-45)

б) в территориальный орган ОВД г. Горняка (тел. 02);

в) в пожарную службу и ЕДС (тел. 01, 3-07-73).

6.4. Сообщить наименование детского сада и его адрес, характер происшествия, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий;

6.5. С прибытием оперативной группы территориального органа ОВД г. Горняка доложить обстановку, передать управление его руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- 6.6. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).
- 6.7. Организовать встречу спецподразделений МВД, ФСБ, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).
- 6.8. Организовать разведку очага поражения, сбор и анализ информации, принять решение на ликвидацию последствий ЧС.
- 6.9. Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды и источниками опасности.
- 6.10. Поставить задачу НШ ГО (командирам формирований) на обеспечение аварийно-спасательных и других неотложных работ.
- 6.11. Организовать выдвигание сил и средств к месту аварии (ЧС) на территории детского сада.
- 6.12. Организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод воспитанников и персонала в безопасные места.
- 6.13. Обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.
- 6.14. Обеспечить непрерывное управление мероприятиями ГО.
- 6.15. Доложить о происшедшем и принятых мерах в комитет по образованию Локтевского района.

7. Заведующий МБДОУ (лицо, его заменяющее) при посещении объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС, и др.) обязан:

- 7.1. Проверить у прибывших служебные удостоверения и предписание на право проверки.
- 7.2. Записать фамилии, имена, отчества сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений.
- 7.3. Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.
- 7.4. При наличии указанных документов обеспечить работу прибывших представителей.

Антитеррористическая безопасность

Мероприятия по обеспечению ПБ в ДОУ

- Мероприятия по установлению противопожарного режима
- Мероприятия по определению и поддержанию надлежащего противопожарного состояния в здании, сооружениях, помещениях, на прогулочных участках, площадках, территории, кабинетах.
- Мероприятия по контролю и надзору за выполнением правил пожарной безопасности при эксплуатации, ремонте, обслуживании здания, сооружений, помещений, коммунальных сетей, оборудования, инвентаря и т.п.

Действия заведующего по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом

- Руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта антитеррористической защищённости, Плана антитеррористической защищённости при проведении массовых мероприятий.
- Издавать приказы по безопасному обеспечению воспитательно-образовательного процесса на учебный год.
- Руководить разработкой и утверждать планы проведения тренировок в учреждении по ГО, по эвакуации людей и имущества; проведением мероприятий на случай ликвидации последствий ЧС.
- Руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности и противодействию терроризму.
- Включать в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч с представителями правоохранительных органов УВД г. Архангельска, ОВД округа на темы, раскрывающие сущность терроризма и экстремизма.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «Детский сад
«Сказка» _____ Л.Г.Григорова
«14» декабря 2020 г. № 34/3

Инструкция сторожа по организации антитеррористической безопасности

1. Сторож с получением сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ РФ, ОВД, Локтевского территориального управления, др.) об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:

- 1.1. Записать дату и время получения сообщения, от кого принято.
- 1.2. По окончании разговора незамедлительно доложить о нём заведующему МБДОУ или лицу, его замещающему.

2. Сторож при получении сообщения от анонимного источника (по телефону) об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:

- 2.1. Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
- 2.2. Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий.
- 2.3. В ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.).
- 2.4. Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - а) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?
 - б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?
 - в) как и когда с ним можно связаться?
 - г) кому вы должны сообщить об этом звонке?
- 2.5. В ходе разговора предложить звонившему соединить его с заведующим МБДОУ.
- 2.6. По окончании разговора незамедлительно доложить о нём заведующему МБДОУ или лицу, его замещающему.

2.7. После доклада полученного сообщения заведующему МБДОУ (лицу, его замещающему) надлежит:

а) довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

- дежурному по ОВД г. Горняка (тел. 02);
- дежурному по УФСБ г. Горняка (тел. 3-15-45);
- пожарной службе и ЕДС (тел. 01, 3-07-73).

б) оповестить руководящий состав МБДОУ в соответствии с приказом заведующего детского сада или по имеющимся спискам;

в) по прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и, в дальнейшем, выполнять их требования.

3. Сторож при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) в нерабочее время, выходные и праздничные дни обязан:

3.1. Уточнить у сотрудников охраны, сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в ДОУ или вблизи него;

3.2. Доложить о происшедшем заведующему или лицу, его замещающему.

3.3. Довести поступившее сообщение, если оно получено из других источников, до территориальных органов:

- дежурному по ОВД г. Горняка (тел. 02);
- дежурному по УФСБ г. Горняка (тел. 3-15-45);
- пожарной службе и ЕДС (тел. 01, 3-07-73).

4. Сторож с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц, обязан:

4.1. Доложить о происшедшем заведующему МБДОУ и в территориальные органы ФСБ и ОВД г. Горняка.

- дежурному по ОВД г. Горняка (тел. 02);
- дежурному по УФСБ г. Горняка (тел. 3-15-45);

5. Сторож с получением информации об обнаружении на территории детского сада или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

5.1. Немедленно доложить о происшедшем:

- а) заведующему МБДОУ (лицу, его замещающему) телефоны: 8-923-650-60-57, 3-05-04;
- б) дежурному по УФСБ г. Горняка (тел. 3-15-45);
- в) дежурному по ОВД г. Горняка (тел. 02);
- г) пожарной службе и ЕДС (тел. 01, 3-07-73).

5.2. Оповестить весь руководящий состав детского сада в соответствии с распоряжением заведующего МБДОУ.

5.5. При прибытии групп правоохранительных органов действовать по их указаниям.

6. Сторож при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:

6.1. а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:

- голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);
- темп речи (быстрый, медленный);
- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);

- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
- состояние (спокойное, возбужденное).

в) в ходе разговора обязательно отметить:

- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле - радиоаппаратуры, голоса и др.);

- тип звонка (городской или междугородный);

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

6.2. По возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?

б) какие требования он (она) выдвигает?

в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

г) на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

д) как и когда с ним (ней) можно связаться?

е) кому сообщить об этом звонке?

6.3. Добиться от звонившего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий.

6.4. Если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора.

6.5. Если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.

6.6. Проинформировать о сообщении заведующего МБДОУ.

7. Сторож при совершении в детском саду террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) обязан:

7.1. Доложить заведующему МБДОУ и оповестить руководящий состав (согласно схеме оповещения);

7.2. Сообщить:

а) в пожарную службу и ЕДС (тел. 01, 3-07-73);

б) в территориальный орган УФСБ РФ по г. Горняку (тел. 23-15-45)

в) в территориальный орган ОВД г. Горняка (тел. 02).