

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**
658422, Россия, Алтайский край, Локтевский район,
г.Горняк, улица Миронова, 128 строение 9, тт.8(385-86)31818, 8(385-86)33454
сайт <http://ds-skazka-lkt.edu22.info> /, e-mail: skazka-gorniak@mail.ru

ПРИНЯТО
общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад «Сказка»
протокол от 20.01.2022 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ «Детский сад «Сказка»
_____Л.Г.Григорова
приказ от 20.01.2022 года
№ 2/2

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Сказка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 02.07.2021 года;
 - Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями от 24 февраля 2021 года;
 - Гражданским и трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» (далее Положение) обозначает основные задачи, компетенции общего собрания работников Учреждения (далее Общее собрание), определяет состав, права, ответственность, а также взаимоотношения с другими коллегиальными органами управления Учреждением и делопроизводство.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.
- 1.4. Членами Общего собрания являются все работник Учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Общее собрание действует в целях реализации защиты прав и законных интересов сотрудников Учреждения.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждением;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- выборы членов в Управляющий совет;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета.

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.
- 4.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждением.
- 4.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.
- 4.4. Выступить с инициативой о проведении Общего собрания может заведующий, профсоюзный комитет, инициативная группа работников или Учредитель.
- 4.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.
- 4.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 4.7. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением.
- 4.8. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
- 4.9. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения об Управляющем совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются простым большинством голосов.
- 4.10. Общее собрание не имеет права выступать от имени Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним

задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются печатным протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.