**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ  ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  МБДОУ**

**«ДЕТСКИЙ  САД «СКАЗКА» город Горняк , ЛОКТЕВСКОГО**

 **РАЙОНА  НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Дата  проведения*** | ***Ответственный за подготовку и  проведение*** |
|   | **I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ** |
| 1. |  «Отчетно – выборное профсоюзное  собрание» | МАРТ 2019 года | Председатель ППО |
| 2. |  «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» | Октябрь2019 года | Председатель ППО |
| 3. |  «Об организации работы по охране труда и техники безопасности» | Апрель2020 года | Ответственный по ТБ |
|   | **II.** **ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА** |
| 1. | Утверждение плана работы профкома на первое полугодие 2019-2020 учебного года | Август 2019 года | Председатель ППО |
| 2. | О подготовке и проведении собрания «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» | Сентябрь2019 года | Председатель ППО |
| 3. | О подготовке и проведении праздника «День дошкольного работника» | Сентябрь 2019 года | культмассовая  комиссия |
| 4. | О вступлении в коллективные переговоры по формированию Коллективного договора на 2020 – 2023 гг.  | Октябрь 2018 года | Председатель ППО |
|  | Контроль работы пищеблока(Проверка организации детский качественный и количественный состав рациона питания его возрастным потребностям,ассортимент продуктов используемых в питании,соответствие режима питания и условия приема пищи гигиеническим требованиям ). | 2019-2020 г. | Председатель ППОРевизионная комиссия  |
| 6. | О подготовке и проведении праздника «Новый год» | Декабрь2019 года | культмассовая комиссия |
| 7. | Утверждение плана работы профкома на второе полугодие 2019-2020  учебного года | Январь2020 года | Председатель ППО |
| 8. | О подготовке и проведении праздника «8 Марта» | Февраль2020 года | культмассовая комиссия |
| 9. | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников (к собранию по теме «О работе администрации и профкома по соблюдению законодательства о труде») | Апрель2020 года | Председатель ППО,  комиссия по защите трудовых и  профессиональных прав |
|   | **III. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ** |
| 1. | Сверка членства в  Профсоюзе  | Сентябрь 2019 года |  Комиссия ППО |
| 2. | Согласование вопросов тарификации педагогических работников | Сентябрь - октябрь2019 года | Председатель ППО |
| 3. | Согласование графика работы работников учреждения | Сентябрь 2019 года | Председатель ППО |
| 4. | Согласование приказов о премировании работников и выплат из стимулирующего фонда | Весь период | Председатель П ПО |
| 5. | Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами | Весь период | культмассовая комиссия |
| 6. | Согласование графика отпусков | Декабрь 2019 года | Председатель ППО |
| 7. | Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных органах | Март2020 года | Профком |
| 8.  | Участие председателя профкома в административных совещаниях | В течение года | Председатель ППО |
| 9. | Взаимодействие с администрацией учреждения, бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов Профсоюза | В течение года | Председатель ППО |
| 10. | Участие в разработке инструкций по эксплуатации электрооборудования ДОУ, по охране труда, должностных инструкций работников ДОУ | Август2020 года | Председатель ППО, комиссия по охране труда |